

Projekt „profesjONalni” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie Trampolina Kariery, na podstawie Umowy nr RPPK.08.01.00-18-0104/16 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII. Integracja społeczna, Działanie 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe

Umowa uczestnictwa w projekcie nr „profesjONalni”

Zawarta w dniuw Rzeszowie pomiędzy:

Stowarzyszeniem Trampolina Kariery z siedzibą w Rzeszowie, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów, NIP – 5170368606, REGON – 360573398 reprezentowaną przez **Michała Drymajło**

zwanym dalej „Realizatorem projektu”

a

Panią/Panem

.....

zamieszkałą /zamieszkałym

PESEL:

zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu pt.: „profesjONalni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.1. Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020 w ramach umowy nr **RPPK.08.01.00-18-0104/16-00** zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Stowarzyszeniem Trampolina Kariery dnia 23 maja 2017 r.

§ 1

DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „profesjONalni”,
- 2) **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć Biuro przy ul. Piłsudskiego 34 w Rzeszowie,
- 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
- 4) **Wsparciu** – należy przez to rozumieć działania realizowane na rzecz Uczestnika Projektu wskazane w §3 Umowy,
- 5) **Osobie zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności**- należy przez to rozumieć niepracującą osobę z niepełnosprawnością,
- 6) **Osobie z niepełnosprawnością** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. Zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1375),
- 7) **Osobie niepracującej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną lub bierną zawodowo,

- 8) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi,
- 9) **Osobach biernych zawodowo** – należy przez to rozumieć osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:
- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowych Urzędach Pracy (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana),
 - osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana).
- 10) **Wiekowi aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć wiek produkcyjny tj. wiek zdolności do pracy, dla mężczyzn grupa wieku 18-64 lata, dla kobiet 18-59 lat.

§ 2 ZAKRES UMOWY

Umowa niniejsza określa warunki uczestnictwa Uczestnika Projektu w projekcie oraz prawa i obowiązki stron projektu.

§ 3 FORMY WSPARCIA

1. **Opracowanie Programu Reintegracji Społeczno-Zawodowej tj. PRiSZ** (identyfikacja i diagnoza, w tym opracowanie IPD, pogłębiona diagnoza sytuacji osobistej i społecznej UP (4h/os.) oraz zawodowej (4h/os.). Określenie planu reintegracji społecznej i zawodowej obejmującego m.in.: diagnozę umiejętności, kompetencji zawodowych i społecznych, oraz identyfikacja potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego osób niepełnosprawnych.
2. **Reintegracja społeczna:** TRENING INTEGRACYJNY (14h/gr.), TRENING MOTYWACYJNY (14h/gr.), WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH I INTERPERSONALNYCH (36h/gr.), WARSZTATY KOMPETENCJI ŻYCIOWYCH (14h/gr.), INDYWIDUALNE PORADNICTWO SPECJALISTYCZNO-RODZINNE (śr.2h/os.) I PRAWNE (śr.2h/os.), WARSZTATY PROZDROWOTNE (14h/gr.), WARSZTATY PRORODZINNE (14h/gr.), WARSZTATY AUTPREZENTACJI + SAVOIR- VIVRE (14h/gr.)
3. **Reintegracja zawodowa:**
 - INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE (śr. 5h/os)
 - GRUPOWE DORADZTWO ZAWODOWE (18h/gr.)
 - POŚREDNICTWO PRACY (śr. 6h/os.)
4. **Reintegracja edukacyjno-zawodowa:**

- WARSZTATY AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY (24h/gr.)
 - SZKOLENIA ZAWODOWE (śr.80 - 100h x 70 os.). Uczestnik projektu zostanie skierowany na szkolenie zawodowe zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami, umiejętnościami i doświadczeniem. Szkolenia zawodowe kończyć się będą egzaminem oraz uzyskaniem odpowiedniego certyfikatu lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.
 - STAŻE ZAWODOWE - projekt przewiduje udział każdego UP w 5-miesięcznym stażu zawodowym, którego charakter będzie zbieżny z jego możliwościami oraz ukończonym w ramach projektu szkoleniem zawodowym.
5. Formy wsparcia wymienione w pkt. 1-4 zgodnie z założeniami projektu są przewidziane dla wszystkich uczestników projektu. Osoby bezrobotne, zarejestrowane w PUP, które mają ustalony I lub II profil pomocy mogą skorzystać jedynie ze wsparcia o charakterze społecznym i zawodowym.

§ 4

CZAS TRWANIA UMOWY

- 1) Niniejsza umowa nabiera mocy prawnej z dniem podpisania przez wszystkie strony i będzie trwać do czasu:
- a) zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu w rozumieniu § 7, ust. 9 Regulaminu projektu,
 - b) wywiązania się Uczestnika Projektu z wszystkich obowiązków w stosunku do Realizatora Projektu określonych w umowie bądź Regulaminie projektu.
- 2) Umowa traci moc prawną najpóźniej z chwilą zakończenia realizacji projektu przez Realizatora tj.: do 31.08.2018 r.

§ 5

- 1) Uczestnik oświadcza, że:
- a) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z tytułu niepełnosprawności,
 - c) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą z niepełnosprawnością,
 - d) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest osobą bezrobotną bądź bierną zawodowo tj. niewykonującą pracy zarobkowej, nie prowadzącą działalności gospodarczej. Jest zdolny i gotowy do podjęcia zatrudnienia i jednocześnie nieuczący się w szkole, w systemie dziennym,
 - e) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy zamieszkuje na terenie województwa podkarpackiego,
 - f) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy jest w wieku aktywności zawodowej,
 - g) nie uległy zmianie pozostałe dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

- 1) Uczestnik Projektu oświadcza, iż przystępuje dobrowolnie do uczestnictwa w projekcie i wyraża wolę jego ukończenia zgodnie z zaplanowaną ścieżką.

- 2) Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich przewidzianych w projekcie formach wsparcia wymienionych w §3.
- 3) Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział we wszystkich badaniach ankietowych, które odbędą się w ramach projektu w trakcie oraz po jego zakończeniu.
- 4) Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora o zmianie danych kontaktowych lub danych stanowiących warunki kwalifikowalności do udziału w projekcie.
- 5) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa we wszelkich testach sprawdzających w ramach projektu oraz uczestnictwa w egzaminie końcowym w ramach szkoleń zawodowych.
- 6) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu prowadzenia własnej działalności gospodarczej w trakcie udziału w projekcie oraz przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS.
- 7) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału):
 - w zakresie zmiany statusu zatrudnienia w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do Projektu np. zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej bądź poszukującej pracy, oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej bądź biernej zawodowo, lub:
 - podjęcia zatrudnienia np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (CEiDG),
- 8) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających swoją sytuację społeczno-zatrudnieniową w tym m.in. do przedstawienia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, wypisu z CEiDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS za 3-m-ce oraz złożenia oświadczeń potwierdzających sytuację społeczną.
- 9) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przedstawienia informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do pomiaru wskaźników rezultatu i produktu.
- 10) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania Regulaminu Projektu.
- 11) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do regularnego udziału w formach wsparcia, w tym szkoleniach. Udział we wsparciu jest obowiązkowy. Przekroczenie liczby 20% usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności bez podania uzasadnienia, powoduje skreślenie z listy uczestników i konieczność zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m. in. powodów rezygnacji, naruszenia Regulaminu Projektu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją WUP i innych.
- 12) W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód rezygnacji i braku ich akceptacji przez Realizatora projektu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wniesienia opłaty określonej w pkt. 11 niniejszego paragrafu.
- 13) W przypadku rezygnacji z projektu, nieukończenia formy wsparcia, np. szkolenia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału uczestnika przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału w projekcie wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora projektu ponosi Uczestnik Projektu.
- 14) Realizator Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika Projektu z listy w przypadkach określonych w § 6 pkt. 10 i pkt. 11 oraz w przypadku gdy Uczestnik Projektu narusza prawo, postanowienia Regulaminu Projektu bądź umowy zawiadamiając o tym Uczestnika Projektu pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§7

OBOWIĄZKI REALIZATORA

- 1) Realizator zobowiązuje się do realizacji wszelkich form wsparcia wymienionych w §3 na rzecz Uczestnika Projektu.

- 2) Realizator zobowiązuje się do informowania Uczestników Projektu o wszelkich zmianach dotyczących organizowanych form wsparcia, harmonogramów oraz Regulaminu Projektu.
- 3) Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą oraz rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
- 4) Realizator projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań w ramach projektu oraz stałego nadzoru metodycznego przy jego realizacji.
- 5) Realizator projektu zobowiązuje się:
 - a) zapewnić zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe gwarantujące prawidłowy przebieg i realizację projektu,
 - b) zapewnić wyżywienie w trakcie zajęć grupowych,
 - c) zapewnić materiały szkoleniowe w trakcie zajęć,
 - d) po zakończeniu cyklu szkoleniowego wydać Uczestnikowi Projektu Certyfikat potwierdzający uczestnictwo i ukończenie szkolenia w ramach projektu,
 - e) zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z Regulaminem Projektu,
 - f) zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zgodnie z Regulaminem Projektu.
- 6) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do:
 - a) przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego,
 - b) odwołania/przesunięcia terminu realizacji form wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych, jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników projektu o wszelkich zaistniałych zmianach,
 - c) nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika Projektu - do celów promocyjnych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania projektu. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować pisemnie przed zawarciem umowy o uczestnictwo w Projekcie.
- 7) Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

- 1) Dane osobowe Uczestników Projektu przetwarzane są przez Realizatora na potrzeby Instytucji Pośredniczącej w celach związanych z projektem, zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 2) Podanie danych osobowych przez uczestników szkolenia jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

- 1) Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę jedynie w formie pisemnej, z zachowaniem postanowień Regulaminu.
- 2) Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik Projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach

rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Realizatora projektu poniesionych kosztów związanych ze swoim udziałem w Projekcie wraz z odsetkami.

- 3) W razie braku poinformowania Realizatora o zmianie danych stanowiących warunki dopuszczalności udziału w projekcie lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do naprawienia szkody jaką Realizator poniósł w skutek realizacji umowy na rzecz Uczestnika Projektu nie spełniającego kryteriów udziału w projekcie.
- 4) Realizator projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - Rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w § 1.
 - Rażącego naruszenia*[1] przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy lub działania na szkodę Realizatora Projektu, w szczególności braku zawiadomienia Realizatora Projektu o zmianie danych określonych w §6 ust. 4 Umowy lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- 2) W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- 3) Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Stowarzyszenie Trampolina Kariery

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie - Załącznik nr 1

[1] * naruszenie o rozmiarze większym niż przeciętne, umyślne, z winy uczestnika.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „profesjONalni”, niniejszym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, z siedzibą w: 00-507 Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 3/5.
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:

- a) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- c) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r.poz. 217, z późn. zm.);

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania

Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,

d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.);

4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „profesjONalni”, w szczególności, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w zakresie:

a) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,

b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, w zakresie:

a) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,

b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedziba: 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 11, Beneficjentowi realizującemu Projekt Stowarzyszenie Trampolina Kariery, ul. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (nazwa i adres Beneficjenta), podmiotom świadczącym usługi na rzecz Beneficjenta: (nazwa i adres podmiotów), w ramach RPO WP 2014-2020.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.

Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrolę i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;

9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu